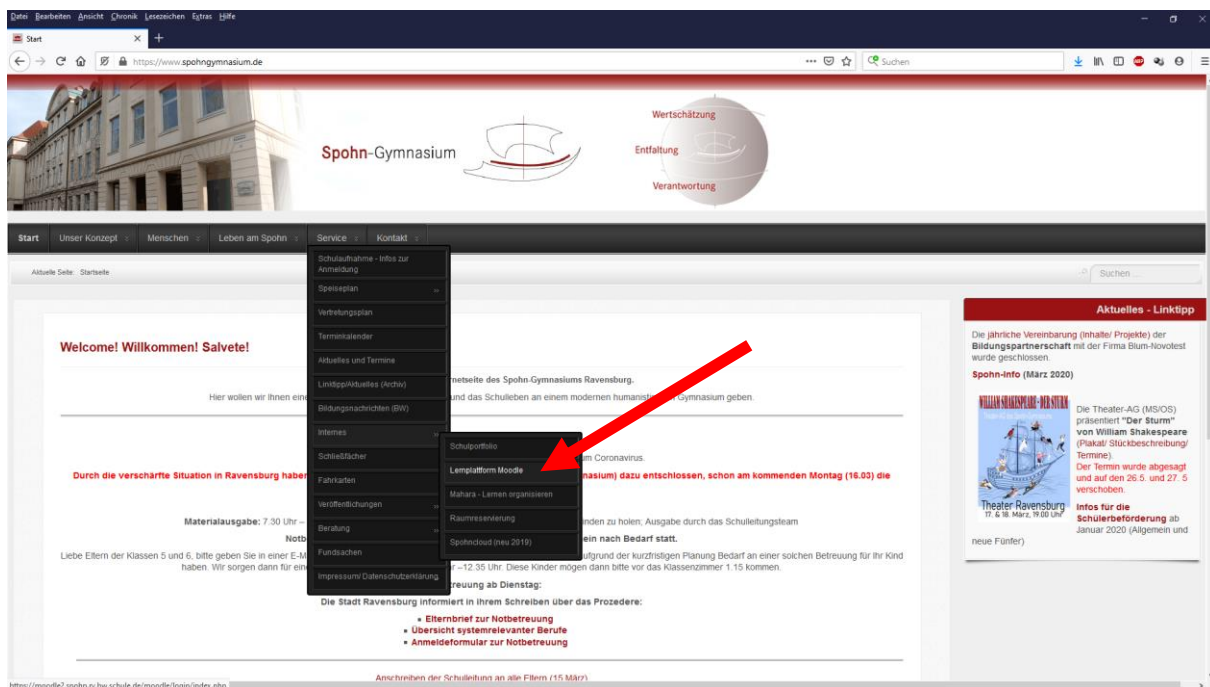
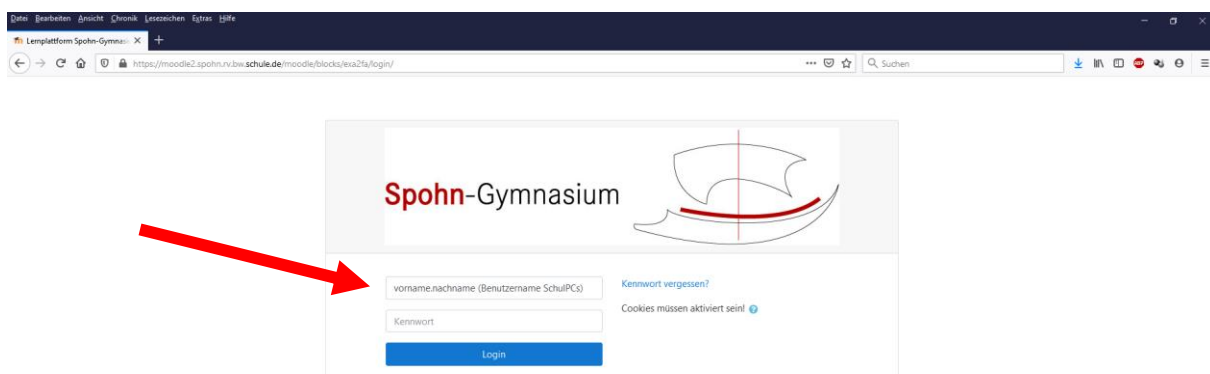


# Anleitung zur Registrierung auf unserem Spohn-Moodle

1. Öffne die Webseite [unserer Schule](#)
2. Fahre mit der Maus über **Service** zu **Internes** zu **Lernplattform Moodle** und klicke dann mit der linken Maustaste darauf.



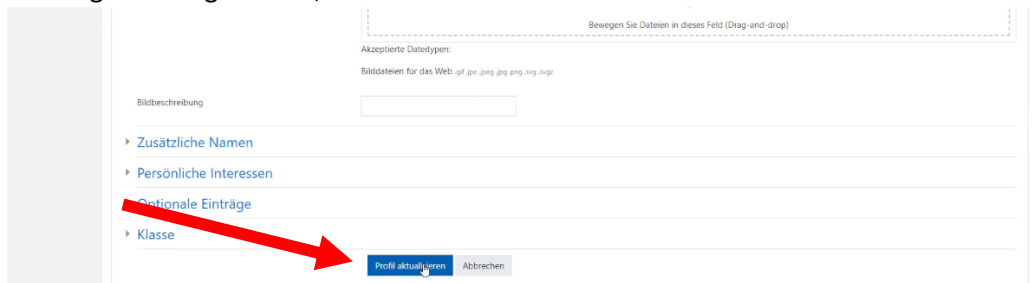
3. Trage in der erscheinenden Webseite (bei Verzögerungen mehrmals probieren) deine Zugangsdaten ein, die du auch bei deiner Anmeldung an den Schul-PCs verwendest.



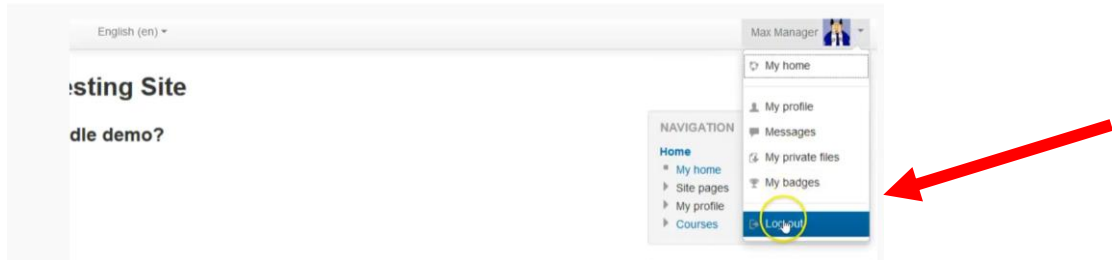
4. Nun kommst du, wenn du Moodle das erste Mal benutzt, auf eine Registrierungsseite. Trage hier deine persönliche E-Mail-Adresse ein.

A screenshot of the Moodle registration form for 'Max Mustermann'. The form is titled 'Max Mustermann' and has a section for 'Allgemeines'. The 'E-Mail-Adresse\*' field is highlighted with a red arrow and contains the email address 'max@mustermail.de'. Other fields include 'Nachname\*', 'Vorname\*', 'E-Mail-Adresse anzeigen', 'Stadt', and 'Land auswählen'.

5. Bestätige die Eingabe nun, indem du unten auf Profil aktualisieren klickst.



6. Logge dich nun bei Moodle ab.

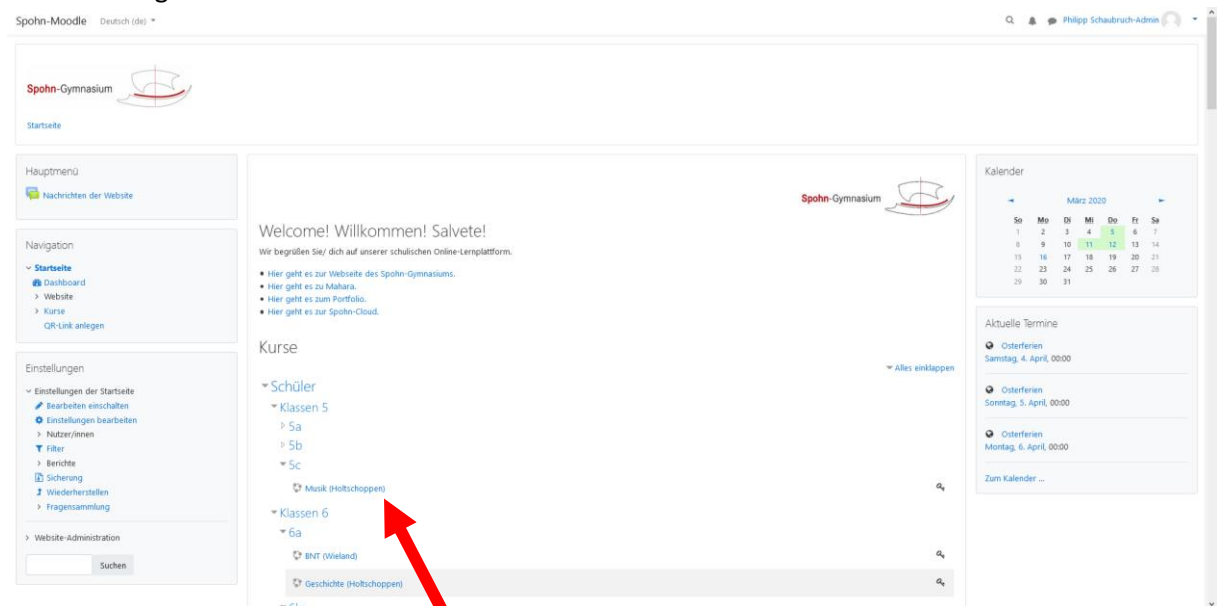


7. Rufe deine E-Mails von der von dir vorher angegebenen E-Mailadresse ab.

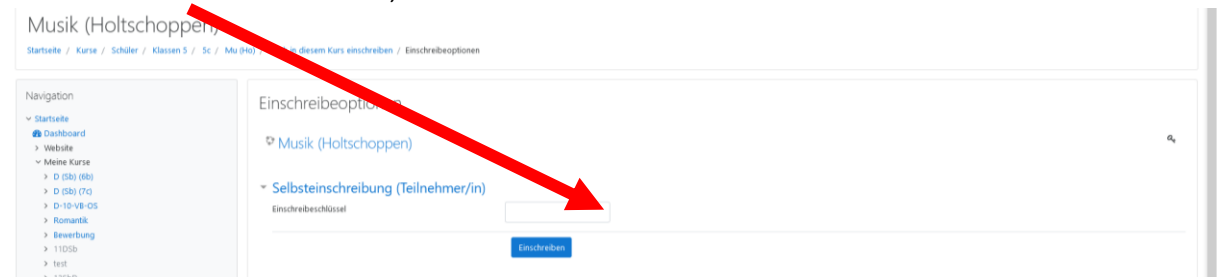
8. Du hast eine E-Mail von unserem Moodle bekommen. Öffne die Mail und klicke auf den langen Link (Aktivierungslink).

9. Nun beginnst du wieder bei Punkt 3 der Anleitung, meldest dich also erneut bei Moodle an.

10. Du siehst folgende Übersicht:



11. Klicke deine Klasse oder direkt dein Fach an und trage den Einschreibeschlüssel, den du von deiner Lehrerin bekommen hast, ein.



12. Nun bist du im Kurs angemeldet und kannst diesen nutzen.

Viel Erfolg dabei!